Утвержден

 Общим собранием учредителей

 протокол № 7 от 28 октября 2022 года

У С Т А В

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Центр обучения «Партнер»**

**г. Богданович**

 **1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Центр обучения «Партнер», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О безопасности дорожного движения", иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

1.3. Организация с момента государственной регистрации является юридическим лицом и может иметь самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный, валютный и текущие счета в банковских учреждениях, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и свою эмблему.

1.4. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

 Это образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.6. Профессиональная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.7. Для достижения целей, предусмотренных уставом, Организация может создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения.

**2. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Юридический адрес постоянно действующего исполнительного органа Организации - Директора: Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович.

2.2. Полное наименование Организации на русском языке:

 Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Центр обучения «Партнер»

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

Центр обучения «Партнер»

**3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1**. Целью** образовательного процесса является:

 а) предоставление услуг в сфере образования;

б) удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

в) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным и дополнительным профессиональным образованием;

г) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.2. **Предметом** деятельности Организации является:

а) реализация программ профессионального обучения - вида образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

б) реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождающееся повышением образовательного уровня обучающихся.

3.3. **Виды** реализуемых образовательных программ:

 а) программы профессионального обучения водителей транспортных средств

 всех категорий.

 б) программы профессионального обучения водителей (машинистов) самоходных

 машин всех категорий.

 в) дополнительные профессиональные программы рабочих специальностей для

 организаций и предприятий: оператор АЗС, оператор и слесарь газовых котельных,

 слесарь-сантехник, охранник.

 г) профессиональная переподготовка преподавателей, осуществляющих

 подготовку водителей транспортных средств.

 д) профессиональная переподготовка водителей автомобиля для получения

 права на обучение вождению.

 е) дополнительные профессиональные программы, программы повышения

 квалификации, программы профессиональной переподготовки: руководителей

 и специалистов по охране труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного

 движения, промышленной безопасности, правил оказания первой помощи, охране

 окружающей среды.

3.4. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.5 Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между учредителями Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на цели Организации, для достижения которых она создана.

3.6. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

3.7. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

**4. УЧРЕДИТЕЛИ**

Полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

1. Колычев Алексей Борисович,

2. Колычева Анна Николаевна,

3. Колычев Борис Анатольевич

4. Колычев Максим Борисович,

# 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

#  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

5.1.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителями.

5.2. Правила приема обучающихся в Организацию:

5.2.1. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

5.2.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с установленными санитарно-медицинскими требованиями.

5.2.3. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основе заявок юридических лиц и заявлений физических лиц с заключением договора. При необходимости, кандидат в обучающиеся должен дополнительно предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья для водителей транспортных средств;

- при повышении квалификации, документ (удостоверение, свидетельство или диплом) подтверждающий возможность такого обучения.

5.2.4. При приеме граждан, Организация обязана ознакомить их с Уставом, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2.5. После приема на обучение, на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке.

5.2.6. К освоению дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. Продолжительность обучения:

5.3.1. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся в группах, согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию, исходя из специфики каждой специальности и возможностей Организации.

5.3.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются рабочими учебными программами, разработанными организацией самостоятельно на основе государственных образовательных программ (примерных образовательных программ).

5.3.3. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная форма;

- очно - заочная (вечерняя) форма;

- дистанционная форма обучения;

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.3.4. Образовательный процесс при реализации программ профессионального образования, начинается по мере комплектования групп и его срок составляет до 6 (шести) месяцев.

5.3.5. В Организации устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.3.6. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 30 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

5.3.7. Производственная практика, если она предусмотрена рабочей учебной программой, проводится в организациях на рабочих местах, на автодроме. Порядок организации практики определяется договором между Организацией и организацией, в которой осуществляется производственная практика. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.8. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством Организации с записями в журналах учета занятий.

5.3.9. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.10. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов по четырехбальной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5.4. По окончании курсовой программы каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, которая проводится в виде квалифицированного экзамена, зачета, итоговой контрольной работы, реферата и других видов контроля.

5.4.1. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

5.4.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс обучения, согласно соответствующей утвержденной программе.

5.4.3. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе

председателя и не менее двух членов.

5.4.4. Экзамены и зачеты по теоретическим дисциплинам проводятся по билетам, разрабатываемым Организацией. Уровень подготовленности обучающихся оценивается в соответствии с положением об итоговой и промежуточной аттестации.

5.4.5. Уровень подготовленности обучающихся по практическим занятиям оценивается на экзамене в соответствии с утвержденным положением.

5.4.6. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

5.4.7. По результатам итоговой аттестации выдается документ установленного образца. Документ заверяется печатью организации.

5.4.8. В случае утраты документа об образовании, Организация выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

5.5. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

5.5.1. Режим занятий согласовывается с обучающимся и закрепляется в договоре с ним.

5.5.2. Организация взимает плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов на договорной основе. Организация не вправе без согласия обучающегося предоставлять дополнительные услуги, оказываемые за плату.

5.6. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление учащихся производится приказом Директора Организации за:

- систематические пропуски учебных занятий, более 20%, по неуважительным причинам;

- при не сдаче квалификационного экзамена в течение года со дня окончания обучения;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Организации.

- установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

 Восстановление в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного приказом Директора Организации – в индивидуальном порядке по решению Директора.

5.7. Организация образовательного процесса в организации регламентируется:

а) учебными планами, программами;

б) календарным учебным графиком;

в) расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно, с учетом содержания учебных планов, программ, заключенных договоров и заявок предприятий;

 г) внутренними положениями, утвержденными директором.

5.8. В организации, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

5.8.1. Формируются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, для образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.8.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

5.9. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных

образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.10. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

5.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, самостоятельна в формировании своей структуры и свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.2 В рамках предмета деятельности и для достижения целей создания, Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- учреждать средства массовой информации;

- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, суде;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;

- создать аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления сотрудников;

6.3. Организация обязана:

- создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

- качественно и в полном объеме реализовывать  образовательные программы, применять формы, средства, методы обучения и воспитания, соответствующие возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения, воспитания; соблюдать права и свободы всех участников образовательных отношений;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей

деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о

расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, или информацию о продолжении своей деятельности;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган;

- предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы Организации;

- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Организацией мероприятия.

# 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

#  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учащиеся Организации имеют право:

 - выбора образовательной программы;

 - ознакомления со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

 - посещать занятия в Организации после зачисления в учебную группу;

 - пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;

 - принимать участие в Общих собраниях Организации, конференциях и семинарах;

 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

7.3. Учащиеся Организации обязаны:

 - добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

 - выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

 - бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право на ознакомление с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, на защиту законных прав и интересов несовершеннолетних учащихся.

7.5. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных

представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательной организации, иные условия.

7.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и подготовку для реализации образовательной программы по данному обучению.

7.7. Организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

7.8. Педагогические работники Организации имеют право:

 - повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

 - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

 - пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;

 - обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством РФ;

 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

 - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

 - на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

7.9. Педагогические работники обязаны:

 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

 - систематически повышать свой профессиональный уровень;

 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

 - соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

7.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой

должности включается учебная (преподавательская) работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

7.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

 7.12. Работники имеют также другие права и обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

**8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с

действующим законодательством и настоящим Уставом.

 Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

 Органами управления Организации являются:

а) Общее собрание Учредителей Организации

б) Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации.

в) Педагогический совет

г) Единоличный исполнительный орган - директор

8.2. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание Учредителей в количестве (четырех) человек, являющееся высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание Учредителей определяет направления деятельности и стратегические задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

8.3. Изменения в составе учредителей принимаются квалифицированным большинством 3/4 голосов всех учредителей Организации.

8.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение и утверждение устава Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации

8.5. Общее собрание Учредителей осуществляет:

 - назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий;

 - проверку годового отчета и бухгалтерского баланса, законности заключаемых договоров;

 - разрешение на использование материально-технических средств и другого имущества Организации;

 - внесение и изменение видов экономической деятельности Организации;

 - разработка новой редакции Устава Организации, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

 - контроль за соблюдением положений настоящего Устава;

 - поиск и привлечение независимых специалистов для участия в контрольно-ревизионной деятельности.

8.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителями путем запроса документов у директора Организации.

8.7. Общее собрание Учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе Председателя общего собрания. Общее собрание правомочно при присутствии всех учредителей. Решения Общего собрания Учредителей принимаются большинством 3/4 голосов учредителей.

8.8. Председатель Общего собрания Учредителей избирается на общем собрании из числа учредителей на 5 лет. Председатель Общего собрания Учредителей обеспечивает:

- организационную и техническую подготовку заседаний Совета;

- хранение и учет протоколов заседаний Совета.

8.9. В организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся Организации, в который входят все работники на срок действия трудового договора с Организацией и обучающиеся в Организации.

 Общее собрание работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в течении полугода по инициативе 1/3 коллектива Организации или директора Организации. Решения Общего собрания работников и обучающихся Организации принимаются большинством, более 50% голосов коллектива Организации, присутствующих на собрании.

8.10. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся образовательной Организации относятся следующие вопросы:

 - обсуждение образовательных программ, учебного плана;

 - обсуждение годового календарного учебного графика;

 - обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса;

 - принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

 - избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;

 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

8.11. В Организации создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В него входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной Организацией, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты. В Педагогический совет также входит Директор организации.

8.12. Граждане, выполняющие работу на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

8.13 . Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство, более 50% голосов присутствующих членов Педагогического совета. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь избирается сроком на 3 года. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

8.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца по инициативе Председателя или по инициативе 1/3 членов Педагогического совета. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

8.15. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

 - рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

 - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных актов;

 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

 - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Организации;

8.16. Исполнительным органом Организации является единоличный орган — Директор.

 Директор назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 лет.

8.17. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации:

- без доверенности действует от имени Организации;

- представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;

- утверждает штатное расписание, определяет обязанности, осуществляет прием и увольнение сотрудников Организации;

- заключает договоры, открывает счета в банках;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;

- распоряжается имуществом организации в пределах своих полномочий или по решению Общего собрания Учредителей;

- выдает доверенности от лица Организации;

- исполняет иные функции, необходимые для достижения уставных целей не входящих в компетенцию Общего собрания Учредителей. Обеспечивает работу Организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**9. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства Организации на территории Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом на праве оперативного управления, собственником имущества при этом является Организация.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации на основании единого устава Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

**10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ,**

 **ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

10.1 Имущество Организации составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы и иные нематериальные ценности, которые отражаются в балансе Организации.

10.2 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим

ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- кредиты банков и других кредиторов;

- другие, не запрещенные законом поступления.

10.3. Организация может иметь в собственности или аренде здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

10.4. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации, Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

11.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются на основании соответствующего решения принятого квалифицированным большинством 3/4 голосов Общего собрания Учредителей Организации, при условии присутствия всех учредителей.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.З. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

12.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.3. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

12.4. Организации может быть ликвидирована:

- добровольно, по решению Общего собрания Учредителей.

- по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. После принятия решения о ликвидации Общее собрание Учредителей или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и определяет порядок и сроки ликвидации Организации.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим законом, направляется на цели образования.

12.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,**

 **РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

13.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Организации:

- Решения Общего собрания Учредителей Организации;

- Приказы и распоряжения Директора;

- Трудовые договора, контракты с сотрудниками;

- Документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- Договора об оказании образовательных и иных услуг.