**Структурных подразделений в Центре обучения "Партнер" - нет**

**1. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.**

1. Организация вправе создавать филиалы и представительства Организации на территории Российской Федерации.

2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом на праве оперативного управления, собственником имущества при этом является Организация.

3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации на основании единого устава Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

**Колычев Максим Борисович –** является директором Автономной некоммерческой организации профессионального образования "Центр обучения "Партнер**"**

**Место нахождения организации:** 623534 Свердловская область, г. Богданович,

 ул. Октябрьская, д. 5, помещение 67.

**2. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с

действующим законодательством и настоящим Уставом.

 Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Организации являются:

а) Общее собрание Учредителей Организации

б) Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации.

в) Педагогический совет

г) Единоличный исполнительный орган - директор

2. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание Учредителей в количестве (четырех) человек, являющееся высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание Учредителей определяет направления деятельности и стратегические задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3. Изменения в составе учредителей принимаются квалифицированным большинством 3/4 голосов всех учредителей Организации.

4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение и утверждение устава Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации

5. Общее собрание Учредителей осуществляет:

 - назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий;

 - проверку годового отчета и бухгалтерского баланса, законности заключаемых договоров;

 - разрешение на использование материально-технических средств и другого имущества Организации;

 - внесение и изменение видов экономической деятельности Организации;

 - разработка новой редакции Устава Организации, изменений и дополнений, вносимых в

 Устав;

 - контроль за соблюдением положений настоящего Устава;

 - поиск и привлечение независимых специалистов для участия в контрольно-ревизионной деятельности.

6. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителями путем запроса документов у директора Организации.

7. Общее собрание Учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе Председателя общего собрания. Общее собрание правомочно при присутствии всех учредителей. Решения Общего собрания Учредителей принимаются большинством 3/4 голосов учредителей.

8. Председатель Общего собрания Учредителей избирается на общем собрании из числа учредителей на 5 лет. Председатель Общего собрания Учредителей обеспечивает:

- организационную и техническую подготовку заседаний Совета;

- хранение и учет протоколов заседаний Совета.

9. В организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся Организации, в который входят все работники на срок действия трудового договора с Организацией и обучающиеся в Организации.

 Общее собрание работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в течении полугода по инициативе 1/3 коллектива Организации или директора Организации. Решения Общего собрания работников и обучающихся Организации принимаются большинством, более 50% голосов коллектива Организации, присутствующих на собрании.

10. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся образовательной Организации относятся следующие вопросы:

 - обсуждение образовательных программ, учебного плана;

 - обсуждение годового календарного учебного графика;

 - обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса;

 - принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

 - избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;

 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

11. В Организации создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В него входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной Организацией, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты. В Педагогический совет также входит Директор организации.

12. Граждане, выполняющие работу на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

13 . Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство, более 50% голосов присутствующих членов Педагогического совета. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь избирается сроком на 3 года. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца по инициативе Председателя или по инициативе 1/3 членов Педагогического совета. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

15. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

 - рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

 - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных актов;

 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

 - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Организации;

16. Исполнительным органом Организации является единоличный орган — Директор.

 Директор назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 лет.

17. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации:

- без доверенности действует от имени Организации;

- представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;

- утверждает штатное расписание, определяет обязанности, осуществляет прием и увольнение сотрудников Организации;

- заключает договоры, открывает счета в банках;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;

- распоряжается имуществом организации в пределах своих полномочий или по решению Общего собрания Учредителей;

- выдает доверенности от лица Организации;

- исполняет иные функции, необходимые для достижения уставных целей не входящих в компетенцию Общего собрания Учредителей. Обеспечивает работу Организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.